



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	KARINA GONZALEZ	C.I. N°:	4.321.263
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	788/2026 (29/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 15/07/2026	HASTA: 17/07/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1131/2026	FECHA:	4/6/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.000.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.000.000
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.000.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES
NINGUNA.
VERIFICADO POR: NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL-INTERNO SDAF - DINAC V°B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA-UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

Asunción, 22 de julio de 2026.-

Lic. Sara González
Coordinadora de Unidad de Control – SDAF
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar de nuestra presencia al XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público, realizado en Encarnación – Departamento de Itapúa, del 15 de julio al 17 de julio de 2.026, conforme a lo autorizado s/ Resolución N° 788/2.026 de fecha 29 de mayo de 2.026.-

Dicho Seminario se llevó a cabo, conforme a los fundamentos expuestos en el considerado de la referida Resolución.-

Atentamente.


Nathalia Ortega

C.I. N° 4.704.249


Karina González

C.I. N° 4.321.263

Obs: Adjuntamos copia de Resolución, y la correspondiente Rendición de Cuentas.-

	
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
MESA DE ENTRADA	
Fecha: 22/07/26	Hora: 14:40
Recibido por: Alejandra Mexner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	

RESOLUCIÓN N° 788 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DE A DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), A PARTICIPAR EN EL “XXIX SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL SAVOY HOTEL ENCARNACIÓN DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DEL 15 AL 17 DE JULIO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.-----

Asunción, 24 de Mayo de 2026

NORTEGA - NATHALIA BELEN
VISTO: La Nota-APAPP N° 047/26 de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público; el
Memorandum N° 083/2026 del Departamento Administrativo GA-SDAF y la
providencias de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N°
273272-271586-273183-271789-271797-271712-275976-276231-276647); y,-----

CONSIDERANDO: Que, la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) cursa invitación para participar en el evento “XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público” a llevarse a cabo en el Savoy Hotel Encarnación, del 15 al 17 de julio de 2026, con costo de inscripción equivalente a Gs. 1.500.000 (Guaraníes un millón quinientos mil) IVA incluido, por persona.-----

Que, el Departamento Administrativo GA-SDAF, remite los pedidos de autorización para que los funcionarios Yamile Cuevas, Natalia Ortega, Lucia Acuña, Liz Karina González, Rocío Cantero, Liz Mabel González, Guillermo Vázquez, Adán Martínez, Mirna Céspedes, Maria del Carmen Gamarra y Andrea Mendieta, participen en el referido seminario, así como la provisión del costo y viático correspondiente.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que los OG 291 Capacitación del Personal del Estado y 232 Viáticos y Movilidad, cuentan con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.-----

PAR TANTO: Se autoriza con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Rreorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Yamile Cuevas, Natalia Ortega, Lucia Acuña, Liz Karina González, Rocío Cantero, Liz Mabel González, Guillermo Vázquez, Adán Martínez, Mirna Céspedes, Maria del Carmen Gamarra y Andrea Mendieta, a participar en el “XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público” a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) en el Savoy Hotel Encarnación, del 15 al 17 de julio de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar la suma de Gs. 1.500.000 (Guaraníes un millón quinientos mil) IVA Incluido, por participante, a favor de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), en concepto de Inscripción de cada funcionario nominado en el Artículo 1° de la presente Resolución.-----

../2

Misión: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	Visión: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.	Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.	Avda. Mead, López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Teléf: (021) 212 530 E-mail: ga@dinac.gov.py Asunción - Paraguay
---	---	---	--

RESOLUCIÓN N° 788 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DE A DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), A PARTICIPAR EN EL "XXIX SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL SAVOY HOTEL ENCARNACIÓN DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DEL 15 AL 17 DE JULIO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.

ORTEGA VALDEZ
22/07/2026 11:22:02

NORTEGA - NATHALIA BELEN
ORTEGA VALDEZ
22/07/2026 11:22:02

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos				Costo de Inscripción		
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monro asignado (Gs.)			
Namile Cuevas	5.429.825	Asunción - Dpto. Central	Ciudad de Encarnación - Dpto. de Itapúa	15 al 17 de Julio de 2026	15, 16-jul	726.483	100%	1.452.966	Gs. 1.500.000 IVA incluido		
Natalia Ortega	4.704.249						80%				
Lucia Acuña	5.017.594										
Liz González	4.521.265						40%				
Rocio Cantero	4.020.410										
Liz Mabel González	5.651.566										
Guillermo Vázquez	4.264.514										
Adán Martínez	4.538.223										
Mirna Céspedes	2.556.357						17-jul	435.890		60%	435.890
María del Carmen Gamarra	4.833.436										
Andrea Mendieta	4.001.829										
Subtotal a favor de c/u								1.888.856			
Cantidad de funcionarias								11			
Total general por afectar al OG 232 y 291								20.777.416	16.500.000		

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monro total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

../3

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López 454, 22 de Setiembre
2do. Piso - Telef: 021 212 550
E-mail: ase_valde@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DE A DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), A PARTICIPAR EN EL "XXIX SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL SAVOY HOTEL ENCARNACIÓN DEPARTAMENTO DE ITAPUÁ, DEL 15 AL 17 DE JULIO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se halla sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Los afectados deberán presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del referido evento, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras su finalización.

Artículo 7° El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas si los funcionarios no han finalizado el programa. La Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se realizó los pagos a la institución educativa y el monto, con base en esta información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a realizar el descuento correspondiente al importe total abonado por la participación de los funcionarios.

Artículo 8° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

NORTEGA - NATHALIA BELEN
ORTEGA VALDEZ
22/07/2026 11:22:02

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

NORTEGA - NATHALIA BELEN
ORTEGA VALDEZ
22/07/2026 11:22:02

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López, esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_und@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay